

附件 1

# 许可使用授权书

许可人

被许可人

一、许可权利基本情况：\_\_\_\_\_系许可人合法注册/申请注册的商标/专利，注册号/ 专利号/申请号为\_\_\_\_\_，核定使用商标（服务）类别/申请注册类别为第\_\_\_\_类。

二、许可期限：自\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日始至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

三、许可地域：许可人将本授权书所涉商标/专利授权被许可人在\_\_\_\_\_领域内使用。

四、授权权限：许可人许可被许可人使用上述商标/专利，同时，被许可人有权许可第三方在许可期限及地域范围内使用上述商标/专利。

许可人：

被许可人：

法定代表人：

法定代表人：

年 月 日

年 月 日

## 附件 2

# 特许经营操作手册

## 目 录

	页 码
序 言	1-2
<b>建议内容:</b> 对操作手册的简单评价, 及企业寄语	
第一章 企业组织结构	3-5
<b>建议内容:</b> 公司的介绍、公司文化、组织结构图、分公司分布图等	
第二章 总部建设	6-7
<b>建议内容:</b> 总部职能定位、各职能部门职责等	
第三章 特许加盟店的有关规定	8-10
<b>建议内容:</b> 说明业务体系的各个环节, 如业务如何建立, 各个组成部分如何衔接、 如何相互配合; 总部营运管理中心与加盟店管理权和经营权说明、特许加 盟店的字号、授权证书、门店选址规定、加盟店设计和装修施工规定、开 业促销、开业进度控制等	
第四章 特许加盟店的货品 (物流管理手册)	11-16
<b>建议内容:</b> 购货的管理、存货的管理、货品的摆放等	
第五章 特许加盟店的管理 (内场管理手册)	17-33
<b>建议内容:</b> 岗位职责及日常工作流程, 营业时间、店铺内外观及整洁、员工个人 仪容及卫生、接待顾客的基本要求等	
第六章 特许加盟店售后服务 (售后服务管理手册)	34-38
<b>建议内容:</b> 顾客投诉的处理、货品退换的规定等	

第七章 特许加盟店服务管理（岗位营运流程手册）	39-44
<b>建议内容：</b> 各级别人员岗位职责	
第八章 特许加盟店市场推广（市场推广发展手册）	45-49
<b>建议内容：</b> 宣传方案的制定、费用计划、宣传计划	
第九章 特许加盟店人事管理（人力资源管理手册）	50-56
<b>建议内容：</b> 员工的招聘流程、入职管理、考勤、考评管理等	
第十章 特许加盟店培训管理（培训制度管理手册）	57-62
<b>建议内容：</b> 培训制度、档案管理	
第十一章 特许加盟店设备管理（店内设备管理手册）	63-66
<b>建议内容：</b> 各种设备的功能介绍、操作方法、保养和维护等	
第十二章 特许加盟店卫生消防安全管理（卫生及消防安全管理制度手）	67-71
<b>建议内容：</b> 卫生及消防安全管理制度、防火检查规定	
第十三章 特许加盟店财务管理（财务制度管理手册）	72-78
<b>建议内容：</b> 会计人员职业道德规范、岗位职责、财务管理制度、特许权使用费支付等	

（共 78 页）

### 附件 3

## 特许人承诺书

本特许人作如下承诺：

一、遵守《商业特许经营管理条例》、《商业特许经营备案管理办法》及其相关法律、法规、规章。

二、服从国家和省、市商务行政主管部门对商业特许经营的行业管理，自觉维护商业特许经营的经营秩序。

三、按要求认真填写、及时提交与经营活动有关的文件和资料。

四、《商业特许经营备案管理办法》要求的任何事项发生变化之日起，30日内到原备案机关办理变更手续。

五、所有备案材料及其备案变更材料中的信息是完整的、准确的、真实的。

以上承诺如有违反，本特许人愿承担所有相关的法律责任。

特许人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 4

## 备案（备案变更）授权委托书

委托人\_\_\_\_\_，法定代表人\_\_\_\_，住所\_\_\_\_\_。

受委托人\_\_，住址\_\_\_\_\_，（身份证号\_\_\_\_\_）。

**委托事项：**

现委托上述受委托人办理商业特许经营备案事宜。

**委托权限：**

全权代理。

委托人：

年 月 日

联系人：

联系电话：

## 附件 5

# 商业特许经营备案核对材料原件清单

序号	材料名称	材料编号或相关信息
1	特许人营业执照副本	营业执照注册证号
2	特许人法定代表人身份证	证号
3	特许人商标权注册证书及相关权属文件	列明全部商标注册证号
4	首次订立省内商业特许经营合同时间	年 月 日
5	首次订立跨省商业特许经营合同时间	年 月 日
6	直营店 1(列明直营店具体名称)营业执照副本及租赁合同	营业执照注册证号及租赁合同签订时间
7	直营店 2(列明直营店具体名称)营业执照副本及租赁合同	营业执照注册证号及租赁合同签订时间
8	备案业务特许人授权经办人身份证	证号

## 附件 6

# 打印材料目录

一、首页封皮

二、预览申报页（基本情况表、市场计划书、经营资源信息、加盟店信息、电子版材料）

三、电子版材料（1）企业法人营业执照或其他主体资格证明

四、电子版材料（2）与特许经营活动相关的商标权、专利权及其他经营资源的注册证书

五、电子版材料（3）经营资源许可使用协议

六、电子版材料（4）两店一年证明文件

七、电子版材料（5）与中国境内的被特许人订立的第一份特许经营合同

八、电子版材料（6）特许经营合同样本

九、电子版材料（7）特许经营操作手册目录

十、电子版材料（8）国家法律、法规规定经批准方可开展特许经营的产品和服务的批准文件

十一、电子版材料（9）经法定代表人签字盖章的特许人承诺书

十二、电子版材料（10）企业法定代表人身份证明（身份证等）

十三、电子版材料（11）备案（备案变更）授权委托书

十四、电子版材料（12）受委托人身份证明

十五、电子版材料（13）翻译公司营业执照

十六、电子版材料（14）逾期备案说明书

备注：

一、关于打印材料目录中第 1 项首页封皮和第 2 项预览申报页，可在申报打印页面直接打印。

二、关于打印材料目录中第 3 项至第 16 项，可在系统电子版材料中打印相应附件。

三、翻译件须直接附在原件后面，严格按顺序摆放。每项打印材料需盖特许人公章，超过两页的材料盖骑缝章。

四、特许人根据打印的材料在打印材料目录表中每项材料前的“口”内打“√”，特别注意打印材料中是否包含经营资源许可使用协议、翻译公司营业执照和逾期备案说明书。



## 附件 7

# XX 市商务委(局)关于对 XX 公司申请 商业特许经营备案的意见

省商务厅:

XX 公司提出申请办理商业特许经营备案。我委/局对该申请人在商业特许经营信息管理系统提交的网上申请材料及系统打印申请材料进行了受理,对其申请开展商业特许经营活动所提供的      (两家直营店地址、名称)      两家直营店进行了现场查证。

经核对,该申请人提交的网上申请材料及系统打印申请材料真实有效,文件记载事项齐全,资料完备,符合《商业特许经营管理条例》和《商业特许经营备案管理办法》有关规定。该申请人经营时间超过一年,直营店经营时间超过一年,符合《商业特许经营管理条例》第七条第二款之规定。

现将有关材料报上,请予以审核。

- 附件: 1. 商业特许经营备案核对材料原件清单  
2. 特许经营备案相关申报材料

XX 市商务委/局

(加盖公章)

年 月 日

附件 8

## 变更内容说明参考模版

广东省商务厅：

我司因业务发展需要，特申请如下变更：

1、

2、

3、

请予以审核。

附件 9

## 广东省商业特许经营企业备案信息变更申请表

登记事项	原登记事项	拟变更登记事项	提交材料
特许人工商登记信息			变更后的营业执照副本、工商登记变更证明
外商投资批准证书			变更后的批准证书、变更证明
法定代表人			变更后的法定代表人身份证明
经营资源			变更后的商标、专利、著作权等经营资源材料及相关变更证明
特许人联系信息			变更后的特许人联系信息单（特许人名称、联系人、职务、电话、传真、地址、邮政编码、电子邮件地址、网址）
特许经营合同样本			变更后的合同样本

特许人直营 店铺情况			提交全部特许人直营 店铺分布情况
被特许人店 铺分布情况			提交中国境内全部被 特许人店铺分布情况
特许经营操 作手册			提供新的特许经营操 作手册
增加特许经 营体系			根据《广东省商业特许 经营备案操作指南》提 交新增特许经营体系 备案的 14 项申请材料。

广东省商务厅：

我司已完成商业特许经营备案工作，备案号为：\_\_\_\_\_，根据《商业特许经营管理条例》等有关规定，现申请变更有关备案信息，请予审核。

我司承诺：所提交的证件及材料真实、合法、有效，复印文本与原件一致，并对因提交虚假文件、证件所引发的一切后果承担相应的法律责任。

申请企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

申请日期： 年 月 日